



## ***Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"***

Presidenza

Bari, 09/09/2021  
Prot. n. 4522-07-05  
Dirigente scolastico: G. Marchitelli

Al Personale Docente  
All'albo [www.scuoladusebari.edu.it](http://www.scuoladusebari.edu.it)  
Atti-FASCICOLOPONFSE2014-2020-AVVISO N.4395

### **DESIGNAZIONE DIRETTA TUTOR ed ESPERTO INTERNO DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

**OGGETTO:** Avviso interno secondo la modalità "**Designazione diretta da parte degli organi collegiali**" proposta dal nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione", per il reclutamento dei Tutor e degli Esperti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – **RIAPERTURA**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";  
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;  
**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**VISTE** le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";  
**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;  
**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);  
**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;  
**VISTO** l'Avviso pubblico PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso n. 4395 del 9/03/2018 FSE Competenze di base - 2A edizione Cod. prog. 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-188  
**VISTA** l'autorizzazione prot. n. AOODGEFID/36795 del 18/12/2019 alla realizzazione del progetto denominato "PONiamoci un obiettivo" Codice del Progetto : 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-188  
In rispetto della tempistica ivi suindicato per un importo pari a € 42.350,00;  
**VALUTATA** La necessità di reperire tutor ed esperti con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-188  
**VALUTATA** la necessità di procedere all'emanazione di un avviso interno secondo la modalità "**Designazione diretta da parte degli organi collegiali**" per reclutare n. 02 Tutor e 01 Esperto da impiegare nell'ambito del progetto PON denominato "PONiamoci un obiettivo" a seguito della rinuncia da parte dell'esperto e dei tutor individuati

nella precedente selezione

## EMANA

Il seguente AVVISO PER LA SELEZIONE TUTOR ed ESPERTO mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organico collegiali" per attività di dei percorsi formativi dei moduli previsti all'interno del Progetto "PONiamoci un obiettivo" 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-188

Modulo	Tipologia	N.Ore	DESTINATARI	Tutor/esperto
Tutti attivi con le TIC	Innovazione didattica e digitale	60	20 alunni SSIG	1 tutor
Lettera ad una professoressa inclusiva	Arte scrittura creativa e teatro	30	20 alunni	1 tutor e 1 esperto

**Sulla base dei seguenti criteri:**

### TUTOR

#### 1° Macro criterio : Titoli Culturali

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	PUNTI
Fino a 89	2 punti
Da 90 a 99	4 punti
Da 100 a 110	6 punti
Lode	4 punti

#### Diploma

48/60	1 punto
48-54/60	2 punti
55/60	3 punti
Lode	4 punti

Master	punti Max. 4 punti
Corsi inerenti il profilo per cui si candida	1 punto Max. 3 punti
Certificazioni informatiche e linguistiche	punto Max. 2 punti

#### 1° Macro criterio : Esperienze PUNTI

Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Esperti	1 punto Max. 2 punti
Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Tutor	2 punti Max. 4 punti

### TUTOR

#### Ruolo e compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Procedere, in base alla segnalazione dei Consigli di Classe e su indicazione del Dirigente Scolastico, alla individuazione e selezione dei corsisti;
3. Partecipa ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Svolge l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
5. Cura il registro didattico e di presenza annotando le presenze e firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
6. Inserisce i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e dell'altra documentazione relativa;
7. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti e le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantiene il contatto con il Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
10. Predisporre la documentazione del fascicolo di piano per quanto di sua competenza;
11. Si interfaccia con il referente per la valutazione del progetto per esaminarne lo svolgimento;
12. Cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

### 1° Macro criterio : Titoli Culturali

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida

<b>ESPERTO</b>
----------------

#### 1° Macro criterio : Titoli Culturali

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	PUNTI
Fino a 89	punti 2
Da 90 a 99	punti 4
Da 100 a 110	punti 6
Lode	punti 4

Diploma	PUNTI
48/60	punto 1
48-54/60	punti 2
55/60	punti 3
Lode	punti 4

Master	2 punti Max. 4 punti
Certificazioni informatiche o linguistiche	1 punto Max. 2 punti

#### 1° Macro criterio : Esperienze PUNTI

Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Esperti	1 punto Max. 4 punti
Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Tutor	1 punto Max. 2 punti
Progetti e moduli formativi del settore (minimo 15 ore)	1 punto Max. 3 punti
Pubblicazioni	1 punto Max. 3 punti

## ESPERTO

### Ruolo e compiti:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del o dei modulo/i riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta la preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve sapere creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologia d'insegnamento.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

### CANDIDATURA E VALUTAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire alla segreteria della scuola, **entro le ore 12,00 del giorno 16/09/2021**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) con firma autografa corredata da Curriculum personale in formato europeo, Si richiede di evidenziare nel proprio Curriculum le parti corrispondenti ai punteggi attribuiti.

La valutazione delle domande avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella sopra riportati.

La designazione sarà fatta dagli organi collegiali nella prossima seduta del Collegio docenti.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli presentati chiedendo l'integrazione dei documenti.

Gli esiti dell'individuazione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola [www.scuoladusebari.edu.it](http://www.scuoladusebari.edu.it) e la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

### **1. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi di svolgimento del singolo modulo verranno assegnati tramite designazione diretta da parte degli organi collegiali.

### **2. COMPENSO**

Il trattamento economico è di € 70,00 (€ settanta/00) lordi onnicomprensivi per ogni ora di lezione, onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali, a totale carico dei beneficiari, e di oneri a carico dello Stato.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il tutor esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **3. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Sito Web sezioni Albo on Line), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto [www.scuoladusebari.gov.it](http://www.scuoladusebari.gov.it) a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Gerardo Marchitelli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo MARCHITELLI

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell' I.C. "DUSE"  
Via San Girolamo 38  
70123 Bari

Oggetto: **PON FSE 2014-2020: Avviso N. 4395 del 09.03.2018. Competenze di base - Domanda di partecipazione al bando per incarico di Tutor/Esperto – Progetto 10.2.1A- FSEPON-PU-2019-188 "PONiamoci un obiettivo"**

Il/la sottoscritto/a .....  
Codice fiscale.....  
nato/a a ..... il.....  
residente in Via .....  
cap ..... Città ..... prov.....  
tel ..... cell. ....  
e-mail.....

in servizio in qualità di docente presso l' I.C. "DUSE"

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato al 31.08.2021;
- in assegnazione provvisoria.

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di **TUTOR/ESPERTO** per le attività del Modulo formativo dal Titolo \_\_\_\_\_.

**In caso di più scelte occorre presentare più domande**

*Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,*

Il sottoscritto dichiara:

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto di concerto con il Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line PON
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico;
  - **Cooperare con il Referente della Valutazione e con il Tutor/Esperto**
  - **Operare secondo le direttive del Dirigente scolastico e del DSGA;**
  - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa in piena coerenza rispetto al Progetto;
  - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - Svolgere le attività nelle sedi dell'Istituto indicate nel bando;
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
  - svolgere attività di monitoraggio;
  - valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
  - approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
  - accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
  - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.

A tal fine allega:

1. **Copia di un documento di identità valido**
2. **Curriculum vitae in formato europeo;**
3. **Tabella valutazione (Allegato B)**

Bari, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_ I\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Bari, li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Oggetto: **PON FSE 2014-2020: Avviso N. 4395 – Tabella valutazione titoli per incarico di Tutor/Esperto – Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-188**

**"PONiamoci un obiettivo".**

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

**1° Macro criterio : Titoli Culturali**

<b>TUTOR</b>
--------------

**1° Macro criterio : Titoli Culturali**

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Fino a 89	Punti 2		
Da 90 a 99	Punti 4		
Da 100 a 110	Punti 6		
Lode	Punti 4		

**Diploma**

48/60	Punto 1		
48-54/60	Punti 2		
55/60	Punti 3		
Lode	Punti 4		

Master	punti Max. 4 punti		
Corsi inerenti il profilo per cui si candida	1 punto Max. 3 punti		
Certificazioni informatiche e linguistiche	punto Max. 2 punti		

**1° Macro criterio : Esperienze**  
**PUNTI**

Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Esperti	1 punto Max. 2 punti		
Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Tutor	2 punti Max. 4 punti		

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida

**ESPERTO**

**1° Macro criterio : Titoli  
Culturali**

<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura dell'ufficio</b>
Fino a 89	punti 2		
Da 90 a 99	punti 4		
Da 100 a 110	punti 6		
Lode	punti 4		

<b>Diploma</b>	<b>PUNTI</b>		
48/60	punto 1		
48-54/60	punti 2		
55/60	punti 3		
Lode	punti 4		

Master	2 punti Max. 4 punti		
Certificazioni informatiche o linguistiche	1 punto Max. 2 punti		

**1° Macro criterio : Esperienze  
PUNTI**

Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Esperti	1 punto Max. 4 punti		
Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Tutor	1 punto Max. 2 punti		
Progetti e moduli formativi del settore (minimo 15 ore)	1 punto Max. 3 punti		
Pubblicazioni	1 punto Max. 3 punti		

*Firma*